**理论宣讲报告会信息报送规范**

1、文字内容：受众人数及组成特点，宣讲主要内容，特色形式，听众反响等；

2、图片内容：全场景、主讲人特写、受众聆听场面各1张。

3、报送要求：支付课酬报告会，一场一报。培训班报综合信息。报送信息文责自负，报送信息视为经本单位审核同意。

4、报送时间：报告会结束后次日，最晚不超过2日。过期“北京宣讲”公众号不予刊发。

5、信息落款：报送时请注明报送单位、供稿人、联系电话。

6、报送邮箱：bjslljzjc@163.com（北京市理论家走基层首字母），发送邮件后请电话告知市委讲师团工作人员。